

HiREPLANNER

日本での採用を支える
オールインワン採用ソリューション



クイックスタートガイド

HirePlanner新機能の ご紹介

社内メッセンジャー

採用判断をよりスマートに連携する方法

採用責任者の方へ

お知らせ

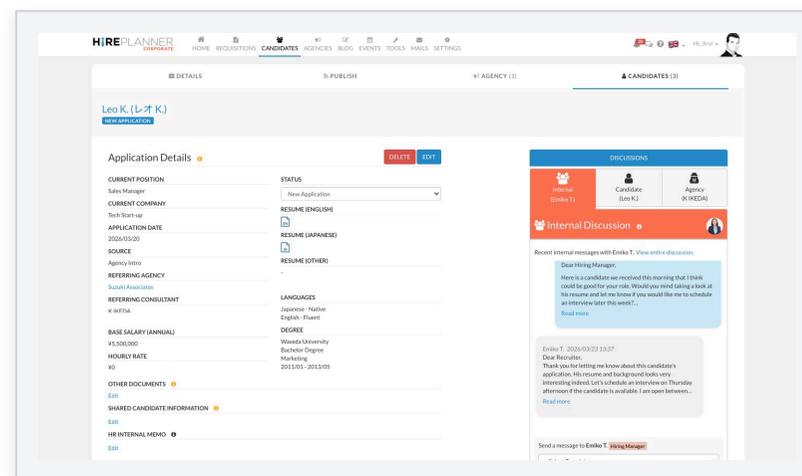
採用責任者の皆様

平素より採用活動へのご協力、誠にありがとうございます。
この度、HirePlannerの採用管理システム（ATS）に新機能「社内メッセンジャー」が追加されましたことをお知らせいたします。

この新機能により、候補者に関するすべての議論をシステム内で一元管理できるようになります。これまでバラバラなメールやチャットで行われていたコミュニケーションを一か所にまとめることで、情報の欠落を防ぎ、採用選考プロセスをより迅速に進めることができます。

この更新が皆様のお仕事のお役に立てれば幸いです。ぜひこのガイドをご一読の上、ご活用ください。

— HirePlannerチーム一同



課題と解決策

トップ人材を惹きつける秘訣は、迅速な対応力です。スピード感のある、明確で透明性の高いコミュニケーションが、チームのより速く、よりの確な採用判断を支えます。しかし、個人の受信トレイにメールが埋もれ、求人や候補者と切り離された状態では、前後の流れを見失い、提出期限などを忘れ、誰が何を言ったかを追えなくなりがちです。



はじめに

ログインURL: https://www.hireplanner.com/company_users/sign_in



アカウント情報

アカウントはHR担当チームにより設定済みです。ログインできない場合は、HR担当チームまでお問い合わせください。



採用責任者としての役割

各求人票に割り当てられた採用責任者として、担当求人に紐づくすべての候補者応募にアクセスし、採用担当者とともに選考・評価・採用判断を行うことができます。



パスワードをお忘れですか？

ログインページの「パスワードをリセット」リンクからすぐにアクセスを回復できます。ITへの連絡は不要です。

社内メッセージャーは、こんな時にご活用ください：

✓ 候補者の応募についてHRに質問する

✓ 面接のスケジュール調整をHRに依頼する

✓ 面接後のフィードバックを共有する

✓ 書類の共有・状況報告・次のアクションを依頼する

HIREPLANNER CORPORATE

サインイン

EMAIL

PASSWORD

ログイン状態を保持

[サインイン](#)

パスワードを忘れた場合
確認メールが届かない場合
ロック解除のメールが届かない場合

HIREPLANNER.COM は初めてですか？

[新規会社登録](#)

貴社がすでにHirePlannerをご利用されている場合は、改めて会社登録をする必要はございません。貴社の人事採用担当者様にお問い合わせいただき、あなたのアカウントの作成をご依頼ください。

[HirePlannerについて](#)

English

社内会話（メッセージ）の使い方① マイメッセージのページから使う

すべてのメッセージを一覧で管理・確認したい時に便利です

1

HirePlannerにログインする

hireplanner.comにアクセスし、ログイン情報を入力してサインインしてください。

2

「マイメッセージ」アイコンをクリックする

上部ナビゲーションバーのアイコンをクリックするか、「メール」ドロップダウンメニューから「マイメッセージ」を選択してください。

3

連絡したい相手を選択する

採用担当者名、候補者名、または応募求人名で検索できます。会話履歴は右側に表示されます。

4

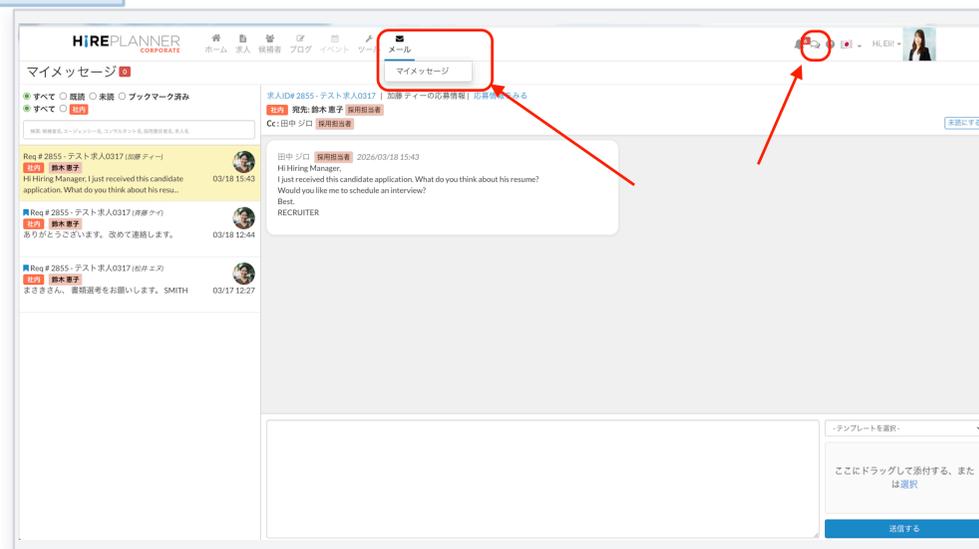
会話内容を確認する

候補者と応募求人に紐づいた会話スレッドを全体的に確認してください。

5

返信を入力して送信する

担当リクルーターへの返信を入力し、「送信」をクリックしてください。



社内会話（メッセージャー）の使い方② 応募者情報ページから使う

特定の候補者の書類や評価を確認しながらやり取りしたい時に便利です

1

HirePlannerにログインする

hireplanner.comにアクセスし、ログイン情報を入力してサインインしてください。

2

議論したい候補者の応募を選択する

求人一覧から確認したい応募を開いてください。

3

応募詳細ページを開く

候補者名をクリックして応募詳細ページを開いてください。

4

「社内メッセージ」タブをクリックする

「社内メッセージ」タブを選択してください。

5

候補者の詳細を確認する

履歴書、面接フィードバック、ステータス、書類がすべて同一画面で確認できます。

6

メッセージを入力して送信する

採用担当者へのメッセージを入力し、「送信」をクリックしてください。送信と同時に通知が届きます。

The screenshot shows the HirePlanner Corporate interface. At the top, there are navigation links: HOME, 求人 (Jobs), 候補者 (Candidates), ブログ (Blog), イベント (Events), ツール (Tools), and メール (Email). The main header displays the job title '求人: (#2855) テスト求人0317' and the hiring manager '採用責任者: 宮本 絵里'. On the right, there are status indicators: '進捗状況: 募集中' (Progress: Recruiting), '募集人数: 0/3' (Number of applicants: 0/3), and '求人投稿状況: 一般公開' (Job posting status: Public). The main content area is titled 'SHIO (潮 オオ)' and includes a '詳細' (Details) link. Below this, there is a '応募詳細' (Application Details) section with a table of information:

現在のポジション	状況
営業	新規応募
現在の勤務先	レジュメ (英語)
T会社	-
応募日	レジュメ (日本語)
2026/03/18	SHIO_O_ja.pdf
情報源	レジュメ (その他)
人材紹介会社	-
紹介エージェント	-
紹介アシエイト	-
紹介担当者	言語
池田 K	NA
TEL: (直通) 03-1234-5678 / (英語) 090-2345-2222	学位
基本給 (年収)	NA

On the right side of the page, there is a '会話' (Chat) tab. Below it, a '社内' (Internal) chat icon is highlighted with a red box, indicating the location where users can send messages to the hiring manager.

HiREPLANNER

日本での採用を支える
オールインワン採用ソリューション

社内会話（メッセージャー）利用ガイド

ありがとうございます！

よりスマートに、よりスピーディーな採用をサポートします。

 ウェブサイト

www.hireplanner.com

 プラットフォーム

hireplanner.com/company_users/sign_in

 サポート

support@hireplanner.com

HirePlannerについて

HirePlannerは、日本での採用を行う企業向けのオールインワン採用ソリューションです。バイリンガル対応の採用管理システム（ATS）、複数の国内求人サイトへのオンライン求人広告配信、エージェント管理システム、雇用主ブランディングコンサルティング、SNS・動画コンテンツ制作サービスなど、包括的なHRテクノロジーソフトウェアを提供しています。また、バイリンガル人材の採用を支援するため、東京でテックミートアップ、ネットワーキングイベント、キャリアイベントを定期的で開催しています。